

## Regulamin hotelowy

Szanowni Goście,

Mamy ogromną przyjemność przywitać Państwa w Zamku Topacz Resort & Art Spa.

Chcąc zapewnić Państwu jak najwyższy komfort pobytu, zatoszczymy się o każdy jego szczegół, by mogli Państwo cieszyć się wolnym czasem i obcowaniem z naturą.

**Aby zapewnić Naszym gościom komfortowe warunki pobytu, pragniemy poinformować Państwa, iż na terenie hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych – zwłaszcza w pokojach hotelowych. Niestosowanie się do tych zaleceń będzie równoznaczne z pokryciem kosztów ozonowania pokoju w wysokości 1000,00 PLN.**

Dyrekcja Hotelu wysoko cenić będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych gości.

### §1

Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 do godziny 12.00 dnia następnego. Jeżeli gość, najmując pokój, nie określił czasu pobytu, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.

Zatrzymanie pokoju po godzinie 12.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku gdy gość opuści pokój do godziny 18.00, naliczona zostanie opłata za pół doby.

### §2

Warunkiem zameldowania w hotelu jest okazanie dokumentu tożsamości przez gościa, tj. dowodu osobistego lub paszportu oraz podpisanie karty meldunkowej.

### §3

Podczas zameldowania, gość zobligowany jest do uiszczenia opłaty na wartość pobytu bądź pozostawienia depozytu gotówkowego lub na karcie kredytowej.

Aby móc otworzyć kredyt hotelowy, blokada środków na karcie wynosi 150 zł / doba / pokój, natomiast w przypadku pozostawienia depozytu gotówkowego jest to podwójna wartość pobytu.

### §4

Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości. Jeśli gość nie opuści pokoju po upływie doby hotelowej i nie zgłosił recepcji chęci późniejszego wymeldowania, a tym samym pobyt nie może ulec przedłużeniu, pracownicy hotelu mogą komisyjnie spakować rzeczy gościa i umieścić w bezpiecznym miejscu.

### §5

Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt zapłatę. Osoby nie zameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7.00 do godz. 22.00. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości albo szkodę na osobie gościa, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowania hotelu.

#### §6

Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwia hotelowi niezwłoczną reakcję. Hotel ma obowiązek zapewnić: warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku gościa, bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o gościu, profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu, sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie, sprawną pod względem technicznym usługę; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, Hotel dołoży starań, aby – w miarę posiadanych możliwości – zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodność.

#### §7

Na życzenie gościa Hotel świadczy nieodpłatne usługi: udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą, budzenie o oznaczonej godzinie, przechowywanie bagażu. Hotel może odmówić przyjęcia do przechowalni bagażu w terminach innych niż daty pobytu gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego. Przechowywanie wartościowych rzeczy w czasie pobytu gościa w hotelu odbywa się na jego wyraźne życzenie w skrytce sejfowej w recepcji.

#### §8

Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846–852 Kodeksu Cywilnego. Szkoda powinna zostać zgłoszona w recepcji hotelu do 24 h od momentu zdarzenia. Hotel nie będzie uwzględniał szkód zgłoszonych po upływie 24 h od momentu zdarzenia. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy, pozostawionych w miejscach ogólnodostępnych na terenie obiektu.

#### §9

Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli nie zostaną one oddane do depozytu w recepcji. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wszelkiego uszczerbku na zdrowiu osób niepełnoletnich będących pod nadzorem opiekunów zgodnie z art. 427 Kodeksu Cywilnego.

#### §10

W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego. Zachowanie gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

#### §11

Każdorazowo, opuszczając pokój, gość powinien sprawdzić zamknięte drzwi. Recepcja wydaje kartę do pokoju na podstawie karty pobytu. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy, z winy osób niepełnoletnich będących pod jego nadzorem zgodnie z art. 427 Kodeksu Cywilnego lub winy odwiedzających go osób.

W przypadku naruszenia postanowień regulaminu Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań hotelu, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu hotelu.

Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

#### §12

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez gościa i na jego koszt. W przypadku nieotrzymania dyspozycji Hotel przechowa te przedmioty przez 3 (trzy) miesiące, a następnie przekaze na cele charytatywne lub do użytku publicznego.